

大学図書館での指定図書の取扱いについて

資料形態	指定冊数	配架方法			利用方法(学部学生)
		西宮上ヶ原	神戸三田	聖 和	
図 書 ・公刊されているもの ・逐次刊行物の場合は、新聞・雑誌の特集号・増刊号または白書・年鑑等(継続購入しないもの)	1タイトルにつき、1～3冊 (原則)	大学図書館2階 「指定図書コーナー」に 主題別に配架	図書メディア館4F 「指定図書コーナー」に 主題別に配架	聖和キャンパス図書館3階 「指定図書コーナー」に 主題別に配架	貸出:7日間
視聴覚資料 ・カセットテープ	1タイトルにつき、1～3本	大学図書館2階 「指定図書コーナー」に 主題別に配架	図書メディア館2階 カウンター内に配架	聖和キャンパス図書館 3階カウンター内に配架	貸出:7日間
・ビデオ・CD・LD・DVD	1タイトルにつき、1点	大学図書館2階 「指定図書コーナー」に 配架	図書メディア館2階 カウンター内に配架	聖和キャンパス図書館 3階カウンター内に配架	図書館内での利用のみ
その他の資料	図書館運営課または神戸三田キャンパス図書メディア館までご相談ください。				
備 考	※図書の3冊以上の指定をご希望の場合はご相談ください。 ※図書・視聴覚資料(カセットテープ)で、全4巻以上のセットものは、1セットに限らせていただきます。 ※特に高額なものについては、数量を調整させていただくことがあります。	※選定された年度の間のみ配架します。年度末には次年度用に入れ替えます。 ※背表紙に指定図書ラベルを貼付しています。	※選定された年度の間のみ配架します。年度末には次年度用に入れ替えます。 ※背表紙に指定図書ラベルを貼付しています。	※選定された年度の間のみ配架します。年度末には次年度用に入れ替えます。 ※背表紙に指定図書ラベルを貼付しています。	※利用方法は利用の状況により変更されることがあります。

Reserved Books System at the University Library

Material Form	Number of copies purchased	Location of Materials			Circulation (Undergraduate Students)
		Nishinomiya-Uegahara	Kobe-Sanda	Seiwa	
Books ・Published Books ・Periodicals : special issue of newspapers and magazines, white papers, yearbooks (Not continue subscribing)	1～3 Copies per a title	2nd Floor Corners for Reserved books	4th Floor Corners for Reserved books	3rd Floor Corners for Reserved books	Loan Periods: 7days
Audio-visual materials ・Cassette Tape	1～3 Copies per a title	2nd Floor Corners for Reserved books	2nd Floor Counter	3rd Floor Counter	Loan Periods: 7days
・Video・CD・LD・DVD	1 Copies per a title	2nd Floor Corners for Reserved books	2nd Floor Counter	3rd Floor Counter	In-library use only
Other materials	Please contact the Library Internal Operations Section or the Kobe-Sanda Campus Library and Media Center for details.				
Remarks	* If the set of books and audiovisual materials consist of over four volumes, only one set will be purchased. * If the books are expensive, we will adjust the number of the copies.				