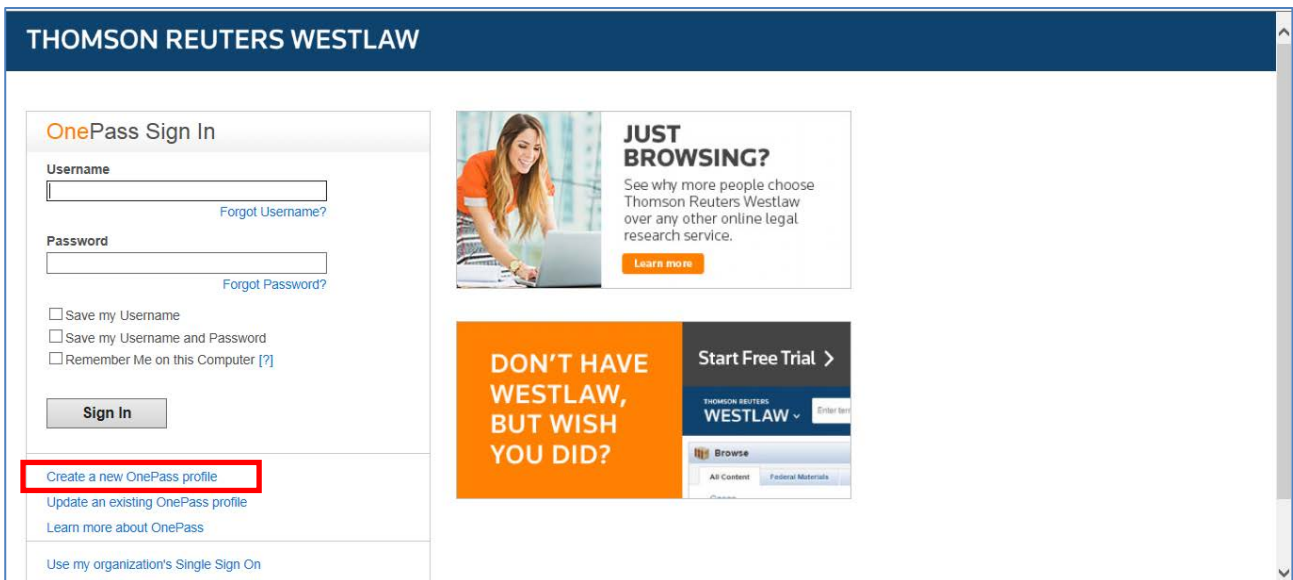


Westlaw NEXT の OnePass 設定方法

「Westlaw NEXT」を学外の環境で利用するためには、「OnePass」の登録作業が必要となります。以下の作業手順による登録をお願い致します。

アクセス先URL：<http://www.westlaw.com/>

1. 「Create a new OnePass profile」をクリックします。



THOMSON REUTERS WESTLAW

OnePass Sign In

Username
[Input Field] [Forgot Username?](#)

Password
[Input Field] [Forgot Password?](#)

Save my Username
 Save my Username and Password
 Remember Me on this Computer [?]

Sign In

Create a new OnePass profile (highlighted with a red box)
[Update an existing OnePass profile](#)
[Learn more about OnePass](#)
[Use my organization's Single Sign On](#)

JUST BROWSING?
See why more people choose Thomson Reuters Westlaw over any other online legal research service.
[Learn more](#)

DON'T HAVE WESTLAW, BUT WISH YOU DID? [Start Free Trial >](#)

*なお、一旦設定した後、Username / Password を含む、全ての設定項目を変更できます。
その場合には、1行下の「Update an existing OnePass profile」から行います。

2. 最初の入力を行います。

OnePass THOMSON REUTERS WESTLAW

register a new profile


To start the registration process, please enter the information below. This information is needed for us to verify that there isn't already a profile registered within OnePass, and will be used as a starting point for the new profile.

Registration Key

Example: 1234567-ABCDE1

Friendly Name [What's This?](#)

Email Address

© 2017 Thomson Reuters.
US Technical Support: 1-800-934-9378 | [Global Support Contacts](#)  **THOMSON REUTERS**

以下の 3 つの情報を入力下さい。

- * 「**Registration Key**」には、ウエストロー・ジャパン株式会社から発行されている、「登録キー」をご入力下さい。
- * 「**Friendly Name**」へは、任意の文字列をご入力下さい（**Username**とは別になります）
- * 「**Email Address**」へは、普段お使いの電子メールアドレスをご入力下さい。
→登録内容の変更や、設定した **OnePass** の **Password** を忘れた際の連絡先となります。

↓

入力が済みましたら、「**Continue**」ボタンをクリックして、先に進みます。

3. 引き続き、設定項目を入力します。「General Settings」へ、以下の項目をご入力下さい。

OnePass THOMSON REUTERS WESTLAW

Already have a OnePass profile? [Update your profile](#)

General Settings

Register a new OnePass Profile

Register for a new Profile within OnePass by entering the information below.

Your Information

First Name

Last Name

Email Address

Confirm Email Address
Must be same as Email Address field

Alternate Email Address(es) (Optional)
Comma Separated

Username and Password

Username

Password

Confirm Password
Must be same as Password field

Security Questions

OnePass requires a security question and answer to better protect your account.

Select a Security Question

Answer

【Your Information】

- * 「First Name」・「Last Name」：お名前をご入力下さい。（半角英数字。任意文字列）
- * 「Email Address」には、上記2でご入力頂いた電子メールアドレスが入力されています。
 - ・後述の Username/Password を忘れた場合には、リセットすることができますが、ここで登録した電子メールアドレスへ、リセット後の仮 Password 等が送信されます。
 - ・また、登録内容変更時の際の認証方法の1つにもなっています。
- * 「Confirm Email Address」には、同じ電子メールアドレスを再度ご入力下さい。
- * 「Alternate Email Address」は、上記で設定した(普段お使いの)電子メールの他に、リセット後の仮 Password を送信したい電子メールアドレスを追記指定することができます。なお、Alternate Email Address は、入力必須ではありません。

【Username and Password】

実際に、製品にサインオンする際のユーザ名とパスワードとなります。リセット可能ですが、お忘れにならないようお願い致します。

* 「Username」：ユーザ名です。半角英数字（と記号）にてご設定下さい。

- ・ 文字数は、8 文字以上、70 文字以下でご設定下さい。
- ・ 以下の文字種類のうちから、**1 つ以上の種別**をご利用ください。
①大文字の半角英字、②小文字の半角英字、③半角数字、④⑤各種半角記号の一部

* 「Password」

- ・ 文字数は、8 文字以上、16 文字以下でご設定下さい。
- ・ Username と同じ下記の文字種類のうちから、**3 つ以上の種別**をご利用ください。
①大文字の半角英字、②小文字の半角英字、③半角数字、④⑤各種半角記号の一部

* 「Confirm Password」：設定した Password を再度ご入力下さい。

ご注意①) Username / Password は、大文字・小文字は区別されます。

ご注意②) Password は、セキュリティ上、入力した文字列によらず「●」で表示されます。

【Security Question】

上記で登録した Username / Password を忘れた場合に、お手元でリセットをかける際の認証用の「秘密の質問」と「その答え」になります。

* 「Select a Security question」のプルダウンから、質問をお選び下さい。

* 「Answer」：答えをご入力下さい。

4. 画面下の「Create Profile」をクリックして設定を完了します。

【備考】

「Username」及び「Password」承認後に表示される「Client ID」は、**任意の文字列**を入力して下さい。サインオン毎に異なる文字列でも構いません。

（「Client ID」は、検索履歴等を区別するため等に用いる ID です。）

以上