



学部生・院生・短大生・  
 研究員・教職員・  
 科目履修生・聴講生・交換学生

# 他キャンパス、他大学・機関の所蔵資料の コピーを取り寄せる

## 申込みチェックリスト

<input type="checkbox"/> 他の手段（無料でPDFダウンロード等）で入手できませんか？	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CiNii Research（主に日本語の紀要・学会誌の論文）</li> <li>• 電子ジャーナル（主に英語の学術雑誌論文）</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 有料です 申込完了時に料金支払義務が発生します	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 学内：コピー料金（1枚10円）</li> <li>• 学外：コピー料金（概ね1枚35～55円）、郵送料、送金手数料など</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 到着に時間がかかります	• 学内3日、学外7～10日程度
<input type="checkbox"/> 範囲に制限があります	• 最新号の雑誌は不可など、著作権法の規定による
<input type="checkbox"/> 1論文につき1件ずつ申し込んでください	• 同じ資料の中で複数個所を依頼する場合も1論文ずつ申込み
<input type="checkbox"/> 申込みできない時間があります	• 全日AM3:30～AM4:00
<input type="checkbox"/> 国立国会図書館や海外への依頼を希望します	• レファレンスカウンターでご相談ください

### STEP1

## OPACで検索する

### 本学に所蔵がない場合

- ①「他大学検索」ボタン  
 orタブを押す  
 （他大学の所蔵を調べます）



- ②「文献複写申込み  
 （コピー取り寄せ）」  
 ボタンを押す

### 本学に所蔵はあるが必要な巻号がない場合、 他キャンパスにある場合

- ①OPACの書誌検索結果にある  
 「文献複写申込み（コピー取り寄せ）」  
 ボタンを押す ⇒ 裏面STEP2へ



## STEP2 本人の認証を行う

- ③教育・研究システム利用ID・パスワードを入力する
- ④「ログイン」ボタンを押す  
※初回ログイン時に、貸出履歴の設定を行います

利用者認証

・教育・研究システム利用ID・パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください  
ログインできない場合は、教育研究システムWebサービスからパスワード変更を行い、再度ログインしてください。  
パスワード変更後もログインできない場合は、大学図書館（利用サービス課 TEL 0798-54-6123）までご連絡ください。

教育・研究システム利用ID:

パスワード:

関西学院大学図書館  
Copyright (C) 関西学院大学図書館 2014- All Right Reserved

## STEP3 依頼情報を入力する

- ⑤必要な論文名、論文著者名、論文が掲載されている巻号、ページ、出版年を入力する
- ⑥・カラーページがあった場合に、カラーコピーを希望するかどうか  
・受取希望館  
・学内に必要な資料がない場合、学外への依頼を希望するかどうか  
それぞれ、選択する

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。  
\*は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

論文名:

論文著者名:

書誌事項: 月刊公民館 / 全国公民館連絡協議会編集 - 後菊会, 1956 - 1巻1号 (昭31.1) - ;

巻号:  ISSN: 21884900

ページ:  出版年(西暦):

書誌典拠: NACSIS-CAT

2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。

利用者ID: 5990000003 氏名: 図書 読蔵

利用者区分: (A)准教授 所属部署: 総政研

依頼件数: 0件 有効期限日: 2020/3/30

所属館: 三田

E-mail: youmuzou@kwansei.ac.jp

\* 連絡先: 000-0000-0000

上記以外の連絡先:

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

資料種別: 図書 サービス種別: 複写

複写種別:  電子複写 送付方法:

申込館: 上ヶ原 申込日: 2022/3/3

\*カラーコピー:  希望する  希望しない

受取希望館:  上ヶ原  三田  聖和

領収書宛名:


\*他大学への依頼:  依頼する  依頼しない  
(学内に所蔵がない場合、学外に切り替えて依頼する。)  
※他大学所蔵の資料のコピーを取り寄せる場合、到着まで7~10日程度、相手大学の定めたコピー料金、郵送料等の実費が必要となります。  
※複写費用目安:  
学内 コピー料金(白黒1枚10円・カラー50円・A3用紙80円)  
学外 コピー料金(概ね1枚35~55円)、郵送料など

4. 以下の支払方法を選択(確認)してください。

(聖和短大所属教員は、支払い方法の個人研究費、間接経費を選択できません。私費を選択してください。)

支払方法:  私費  個人研究費  間接経費

り替えられるため、受領時に料金の支払いが発生しません。  
※3月20日までに支払方法を個人研究費または間接経費を選択して申し込んだ場合は、原則、当該年度の個人研究費または間接経費での支払いが可能です。3月21日以降に同様申し込んだ場合には、翌年度の個人研究費または間接経費での支払いとなりますので、ご了承ください。



複写物が到着しましたら、学内のメールアドレス (@kwansei.ac.jp) にご連絡いたします。

### 依頼後の状況確認

キャンセルは「利用状況の確認」を参照し、『申込中』の状態の時のみ可能です。  
また、依頼した複写物を受け取られましたら、「利用状況の確認」で依頼情報を削除してください。