



対象

院生・研究員・教職員

他キャンパス、他大学・機関の所蔵資料の コピーを取り寄せる

申込みチェックリスト

<input type="checkbox"/> 他の手段で入手できませんか？	<ul style="list-style-type: none"> • CiNii Articles（主に日本語の紀要・学会誌の論文） • 電子ジャーナル（主に英語の学術雑誌論文）
<input type="checkbox"/> 有料 です 申込時に料金支払の義務が発生します	<ul style="list-style-type: none"> • 学内：コピー料金（1枚10円） • 学外：コピー料金（概ね1枚35～55円）、郵送料、送金手数料など
<input type="checkbox"/> 到着に時間がかかります	• 学内3日、学外7～10日程度
<input type="checkbox"/> 範囲に制限があります	• 最新号の雑誌は不可など、著作権法の規定による
<input type="checkbox"/> 1論文につき1件ずつ申し込んでください	• 同じ資料の中で複数個所を依頼する場合も1論文ずつ申込み
<input type="checkbox"/> 申込みできない時間があります	• 全日AM3:30～AM4:00
<input type="checkbox"/> 国立国会図書館や海外に依頼したい	• レファレンスカウンターでご相談ください

STEP1 OPACで検索する

本学に所蔵がない場合

①「他大学検索」ボタンorタブを押す
（他大学の所蔵を調べます）



②「文献複写申込み
（コピー取り寄せ）」
ボタンを押す

配属コード	年月次	巻号	購読状況	
文教(教育)	1970-2015	153-154, 161, 167-168, 173, 423-431, 433-435, 438, 440-703		
	1998-2006	488-586		
	1998-2018	488-728	受入継続中	
0004 弘大	本館	1969-2018	142-728	受入継続中
0005 愛学泉豊	図	1997-2017	476-718	受入継続中
0006 法大	多図	1997-2018	476-728	受入継続中

本学に所蔵があるが必要な巻号がない場合、 他キャンパスにある場合


①OPACの書誌検索結果にある
「文献複写申込み（コピー取り寄せ）」
ボタンを押す ⇒ 裏面STEP2へ

STEP2 本人の認証を行う

- ③教育・研究システム利用ID・パスワードを入力する
- ④「ログイン」ボタンを押す
※初回ログイン時に、貸出履歴の設定を行います

STEP3 依頼情報を入力する

- ⑤必要な論文名、論文著者名を入力する
- ⑥必要な論文が掲載されている巻号、ページ、年次を入力する
- ⑦カラーページがあった場合に、カラーコピーを希望するかどうかを選択する
- ⑧学内に必要な資料がない場合、学外への依頼を希望するかどうかを選択する
- ⑨「申込」ボタンを押す


複写物が到着しましたら、学内のメールアドレス (@kwansei.ac.jp) にご連絡いたします。

依頼後の状況確認

キャンセルは「利用状況の確認」を参照し、『申込中』の状態の時のみ可能です。
また、依頼した複写物を受け取られましたら、「利用状況の確認」で依頼情報を削除してください。