



本学が所蔵していない他大学・機関の 図書を取り寄せる

学部生・院生・短大生・
研究員・教職員・
科目履修生・聴講生・交換学生

申込みチェックリスト

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 借りられない図書があります | ・辞書等の参考図書、新刊図書、貴重図書、雑誌、白書・年鑑、視聴覚資料、CD-ROM等 |
| <input type="checkbox"/> 有料です 申込み完了時に料金支払義務が発生します | ・往復の郵送料、手数料など |
| <input type="checkbox"/> 到着に時間がかかります | ・7～10日程度 |
| <input type="checkbox"/> 館外貸出はできません | ・館内利用のみ |
| <input type="checkbox"/> 館内でのコピーを希望する | ・申込時に事前申請が必要 |
| <input type="checkbox"/> 梅田、西宮北口キャンパスでは受け取れません | ・上ヶ原、聖和、三田キャンパスでのみ利用可能 |
| <input type="checkbox"/> 申込みできない時間があります | ・全日AM3:30～AM4:00 |
| <input type="checkbox"/> 国立国会図書館や海外への依頼を希望します | ・レファレンスカウンターでご相談ください |

STEP1 OPACで検索する

- ①「他大学検索」ボタン
orタブを押す
(他大学の所蔵を調べます)

- ②「図書貸借申込み
(現物取り寄せ)」
ボタンを押す

本学にある図書と異なる版の
図書の貸借を希望する場合

他大学検索タブからタイトルで
検索し、探している版の書誌を
選び、図書貸借申込みをしてく
ださい。

蔵一覧 1件～10件 (全70件)

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみるができます。

| 相繼名 | 配置コード | 巻号 | 請求記号 | 登録番号 |
|-------------|-------|----|----------------|------------|
| きわみ短大 | | | N850 K | 0008904 |
| 北星大 | | | 369/K | A-342187 |
| 0003 岐阜県看護大 | | | | 61076205 |
| 0004 川崎看護短 | | | 492.9 N266 力 | 10045364 |
| 0005 日福大 | | | | 1103638563 |

STEP2

本人の認証を行う

- ③教育・研究システム利用ID・パスワードを入力する
- ④「ログイン」ボタンを押す
※初回ログイン時に、貸出履歴の設定を行います

利用者認証

・教育・研究システム利用ID・パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください
ログインできない場合は、教育研究システムWebサービスからパスワード変更を行い、再ログインしてください。
パスワード変更後もログインできない場合は、大学図書館（利用サービス課 TEL 0798-54-6123）までご連絡ください。

教育・研究システム利用ID：
パスワード：

ログイン 戻る

関西学院大学図書館

Copyright (C) 関西学院大学図書館 2014. All Right Reserved.

STEP3

依頼情報を入力する

- ⑤受取希望館を選択する
- ⑥借り受けた図書の館内での複写を希望するかどうかを選択する
- ⑦支払方法を選択する
※「個人研究費」「間接経費」が表示されるのは、支給対象者に限ります（短大所属者を除く）
- ⑧「申込」ボタンを押す

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

*は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

書誌事項：看護職のための社会福祉・社会保障 / 眞船拓子 [ほか] 編集 -- ヌーヴェルヒロカワ, 2008.2.
巻号： | ISBN：|9784861740176
出版年(西暦)： |
書誌典拠：NACSIS-CAT

2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。

利用者ID：5990000003 氏名：図書 読蔵
利用者区分：(A)准教授 所属部署：総政研
依頼件数：0件 有効期限日：2020/3/30
所属館：三田
E-mail：youmuzou@kwansei.ac.jp
* 連絡先：000-0000-0000
上記以外の連絡先： |

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

資料種別：図書 サービス種別：貸借
送付方法： | 申込館：上ヶ原 申込日：2022/3/7
受取希望館：◎上ヶ原○三田○聖和
額取書宛名： |
(指定があれば記入してください。指定がない場合は、個人名での発行となります。)
*館内複写：○必要 ○不要
(貸借依頼時に館内複写希望の場合は「必要」を選択してください)

※到着まで7～14日程度。費用として往復の郵送料、手数料などがかかります。
※貸借図書は、相手館の定めた期間(2週間～1ヶ月程度)に、大学図書館内(上ヶ原、聖和、三田のみ)での利用となります。
※図書貸借費用の目安：図書2冊で1,500円程度。(図書の大きさ・重さ、所蔵機関の所在地までの距離によって変動)

4. 以下の支払方法を選択(確認)してください。

(聖和短大所属教員は、支払い方法の個人研究費、間接経費を選択できません。私費を選択してください。)
支払方法：◎私費 ○個人研究費 ○間接経費

申込

図書が到着しましたら、学内のメールアドレス (@kwansei.ac.jp) にご連絡いたします。

依頼後の状況確認

キャンセルは「利用状況の確認」を参照し、『申込中』の状態の時のみ可能です。
また、依頼した図書を受け取られましたら、「利用状況の確認」で依頼情報を削除してください。